研修申込書

この度は研修のお申し込みをいただきありがとうございます。

X1	内の必要事項をご記入の上、メールにて	request-mrm@tokio-	-mednet.co.jp	<u>^</u>
	·してください。	-		

- ※2 研修時に投影する資料は、PowerPoint2016で作成しております。
- ※3 以下の機材をご準備ください。

(Windows7以上のOS、Office2007以上のソフトが搭載されたPCと、投影用のプロジェクター)

※4 録音・録画等の予定がある場合は事前にご相談ください。

(研修の内容の一部、あるいは全部を無断で録画・録音・印刷物等の媒体に複写複製することは、 法律で認められた場合を 除き、東京海上日動メディカルサービス㈱の権利の侵害となります。)

施設名										
連絡先	Ŧ	-	住所							
	電話番号	클	1		FAX番号					
	e-mail									
担当者	氏名				所属					
開催予定日時	1	年	月	日	(曜日)	:	~	:	(分)
	2	年	月	日	(曜日)	:	~	:	(分)
	時間配分	>	講義時間(分)	質疑応答(分)	
会場						ビデオ	撮影のネ	希望	口希望	する
受講予定者数			名	対象者:	全職員	その他()	
研修項目 (ご希望の研修 にOをつけて ください)	リスクマネジメントの基礎 ヒューマンエラー コミュニケーション			I-1) 全職員が知っておきたい医療安全の基礎知識 I-2) みんなの医療安全 I-3) 医療現場における個人情報の取り扱い II-1) ヒューマンエラーの理解 II-2) 5Sでエラーの起きにくい職場を作ろう III-1) 安全を守るための職員間のコミュニケーション III-2) ワークで学ぼう!みんなのSBAR ~報告・連絡のためのコミュニケーションスキル~ III-3) 患者・家族との良い関係を築くコミュニケーション IV. KYTでリスク感性を高めよう V. 患者さんと共にすすめる医療安全 VI. 警視庁OBが語る 院内暴力対応の実際 VII-1) メンタルヘルス ~ラインケア~ VII-2) メンタルヘルス ~セルフケア~ VIII-2) メンタルヘルス ~セルフケア~ VIII-2) メンタルヘルス ~セルフケア~						
	その	の他	()
	※は、料金 	が異なります	す。詳しくは研	F修パンフレ <u>ン</u>	ットをご参照 ⁻ · — - — - — -	下さい。 				-

İ	İ
, 弊社記入欄	
	;
:	