

「安全ポケット」の作り方

～印刷する前の注意事項～

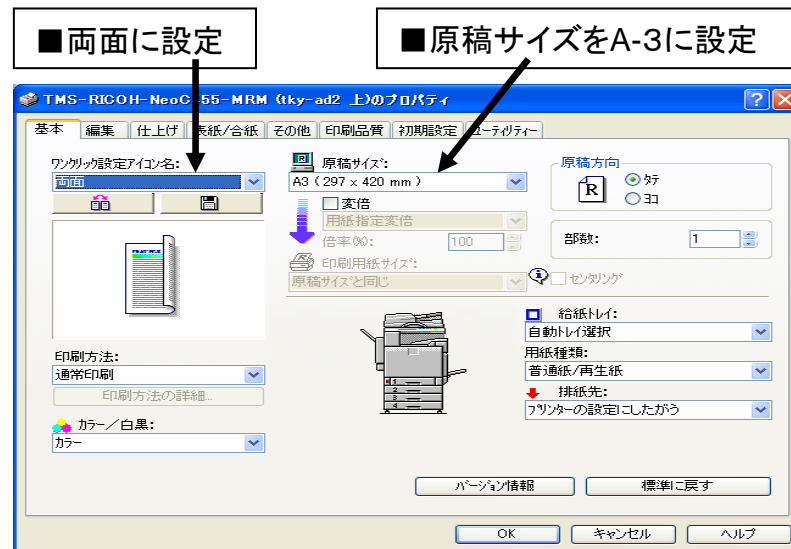
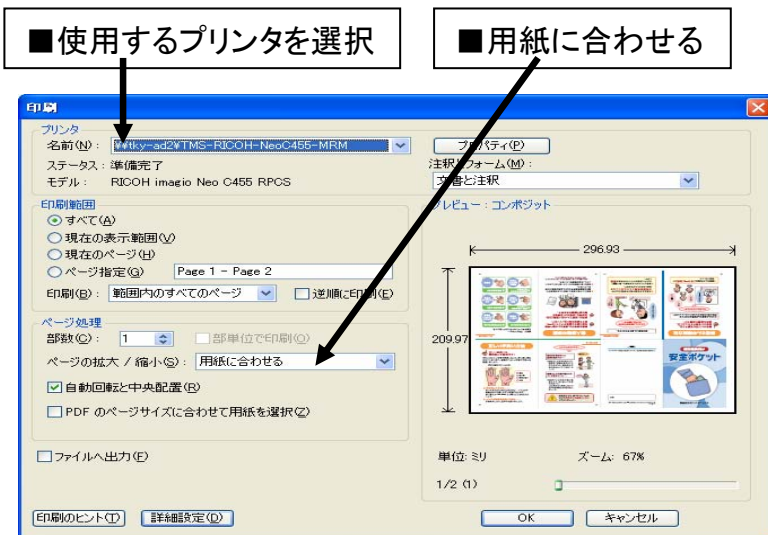
両面印刷の“裏表”の配置が正しくないと、折りたたんで冊子にしたとき、ページの順番があわなくなります。必ず試し印刷を行い、配置を確かめてから必要部数を印刷してください。(正しい配置:表紙の裏側にP2「安全を守るために」が配置されます)

1.印刷方法

※使用するプリンタによって画面が異なりますが、設定方法は下記を参考にしてください。

- ①「安全ポケット」PDFファイルを開きます。
- ②ファイルメニューより印刷を選択します。

- ③印刷設定をします。



2.病院で必要な情報を追記

■追記が必要な場合は、1で印刷した「安全ポケット」に手書きで記入したり、印刷した紙を貼るなどしてください。委託職員に配布後、各自に記入してもらってもよいでしょう。

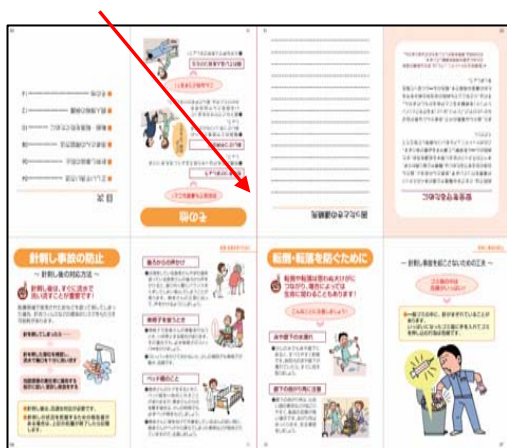
■追記できるページ・・・ p1:委託企業名, p15:困ったときの連絡先

3. 必要部数を印刷

※必ず両面印刷の“裏表”の配置が正しいことを確認してください(表紙の裏面にP2「安全を守るために」が配置されます)。

4. 印刷したA-3サイズの「安全ポケット」でポケットサイズの冊子を作成

①赤線部分を内側に折る(谷折り)



②緑線部を内側に折る(谷折り)



③青線部を内側に折る(谷折り)



④余白部分を切る
(赤点線部)



⑤中央をステイプラーでとめる



⑥袋状になっているところを切る



【完成！】

